### گزارش امکان‌سنجی (Feasibility Report)

### گزارش امکان‌سنجی یک سند مهم در مدیریت پروژه است که قبل از شروع هر پروژه تهیه می‌شود تا میزان موفقیت، ریسک‌ها و عملی بودن اجرای آن را ارزیابی کند. این گزارش به مدیران و تصمیم‌گیرندگان کمک می‌کند تا تعیین کنند آیا یک پروژه قابل اجرا است یا خیر. در واقع، هدف اصلی این گزارش جلوگیری از اتلاف منابع و شناسایی مشکلات احتمالی پیش از شروع پروژه است.

### اهداف گزارش امکان‌سنجی

### یک گزارش امکان‌سنجی به سازمان‌ها کمک می‌کند تا قبل از تخصیص منابع و سرمایه‌گذاری، تمامی جنبه‌های یک پروژه را بررسی کنند. برخی از اهداف کلیدی آن عبارت‌اند از:

### کاهش ریسک‌های احتمالی: شناسایی مشکلاتی که ممکن است پروژه را تحت تأثیر قرار دهند.

### تحلیل قابلیت اجرا: بررسی امکان‌پذیری فنی، عملیاتی و مالی پروژه.

### ارزیابی هزینه‌ها و منابع: مقایسه هزینه‌های لازم با سود مورد انتظار.

### تصمیم‌گیری آگاهانه: کمک به مدیران در اتخاذ تصمیمات بهتر بر اساس داده‌های واقعی.

### اجزای اصلی گزارش امکان‌سنجی

### یک گزارش امکان‌سنجی استاندارد معمولاً شامل بخش‌های زیر است:

### ۱. خلاصه اجرایی

### این بخش شامل معرفی کوتاه پروژه، اهداف آن، نتایج کلیدی امکان‌سنجی و توصیه‌های کلی است.

### ۲. تحلیل بازار

### در این بخش بررسی می‌شود که آیا بازار هدف نیازمند محصول یا خدمات پیشنهادی است یا خیر. همچنین میزان رقابت، فرصت‌های بازار و تقاضای مشتریان ارزیابی می‌شود.

### ۳. امکان‌سنجی فنی

### تحلیل امکان‌پذیری از نظر فناوری‌های مورد استفاده، تجهیزات مورد نیاز، نرم‌افزارها و زیرساخت‌های لازم انجام می‌شود.

### ۴. امکان‌سنجی مالی

### در این بخش منابع مالی، هزینه‌های توسعه، هزینه‌های عملیاتی و میزان سوددهی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

### ۵. امکان‌سنجی عملیاتی

### بررسی ظرفیت سازمانی، منابع انسانی مورد نیاز و فرآیندهای اجرایی مرتبط با پروژه انجام می‌شود.

### ۶. تحلیل ریسک

### تمامی ریسک‌های احتمالی از جمله ریسک‌های مالی، فنی، قانونی و اجرایی شناسایی و ارزیابی می‌شوند.

### مزایای گزارش امکان‌سنجی

### تهیه گزارش امکان‌سنجی باعث افزایش احتمال موفقیت پروژه و جلوگیری از اشتباهات پرهزینه می‌شود. برخی از مزایای این گزارش عبارت‌اند از:

### کاهش هزینه‌های ناموفق: شناسایی مشکلات قبل از اجرای پروژه.

### مدیریت بهتر منابع: تخصیص منابع به پروژه‌هایی که بیشترین بازدهی را دارند.

### بهبود کیفیت تصمیم‌گیری: ارائه اطلاعات دقیق برای تصمیم‌گیری آگاهانه.

### افزایش میزان موفقیت پروژه: اطمینان از اجرایی بودن پروژه قبل از سرمایه‌گذاری.

### نتیجه‌گیری

### تهیه گزارش امکان‌سنجی یکی از مراحل حیاتی در هر پروژه است که به سازمان‌ها کمک می‌کند تا با دیدی واقع‌بینانه، درباره امکان‌پذیری پروژه تصمیم بگیرند. با بررسی دقیق جنبه‌های فنی، مالی و عملیاتی، می‌توان خطرات را کاهش داد و مسیر موفقیت را هموارتر کرد.